|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HUNG XUONG 2 | CÔNG TY TNHH HÓA CHẤT HÙNG XƯƠNG | E:\VAN BAN-1-8-2021\CAC CONG TY-1- 8-2021\CTY HOA CHẤT HUNG XUONG -(NEW)-1-7-2021\HCNS\LOGO-QLCL\LOG GO-SOP\SOP-2.jpg |
| **ORGANIZATION CHART OF HÙNG XƯƠNG COMPANY** | KMH:04  Số ban hành:  Phạm vi áp dụng: Toàn công ty  Lần soát xét:  Ngày hiệu lực:  Số trang: 04 |

**THE MEMBERS' COUNCIL**

**TCHION CHẤN HÙNG**

**CEO**

**TCHION CHẤN HÙNG**

**ADVISOR**

**LÊ VĂN CHÍNH**

**ISO- BLUEIGN GROUP**

**GENERAL DEPARTMENT**

**TRẦN QUÝ TRÂN**

**TECHNICAL DEP’T**

**NGUYỄN THỊ KIM HƯỜNG**

**QUANLITY MANAGEMENT**

LÊ VĂN CHÍNH

**SALE DEP’T**

**LƯ QUỐC MINH**

**HR DEP’T**

**HỒ THỊ ÁNH TUYẾT**

**PURCHASE**

**LƯU HUỆ BĂNG**

**FACTORY**

**LƯU NĂNG VỸ**

**OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT**

**NGUYỂN KHẮC LUẬT**

**ENVIRONMENTAL MANAGEMENT**

**PHAN THANH THAO**

**ADMINISTRATIVE COMMITTEE**

**HOUSE KEEPING**

**PRODUCTION**

**BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

1. **TCHION CHẤN HÙNG – CEO :**

* Chịu trách nhiệm chung trong toàn bộ hoạt động công ty .
* Cung cấp các nguồn lục chính cho các hoạt động công ty .

1. **LÊ VĂN CHÍNH – ADVISOR - QUANLITY MANAGEMENT - CHIEF OF ISO- BLUESIGN GROUP**

* Tham mưu cho CEO trong tất cả hoạt động công ty .
* Thay mặt CEO trực tiếp chỉ đạo , triển khai và kiểm tra một số hoạt động : chất lượng , kỹ thuật .
* Điều hành hoạt động nhóm quản lý chất lượng , nhóm ISO-bluesign

1. **NGUYỄN THỊ KIM HƯỜNG - TECHNICAL DEP’T:**

* Tổ chức và thực hiện việc biên soạn các tài liệu phục vụ cho công tác kỹ thuật , quản lý kỹ thuật , chất lượng .
* Chịu trách nhiệm triển khai các qui trình SOP liên quan :

+ Qui trình viết tài liệu SDS , TDS .. cho tất cả sản phẩm của công ty .

+ Qui trình viết nhãn sản phẩm

+ Qui trình kiểm tra nguyên liệu đầu vào và sản phẩm đầu ra , tập rung Impurity .

* Điều hành hoạt động nhóm quản lý chất lượng , nhóm ISO-bluesign :

+Biên soạn các qui trình SOP quản lý chất lượng

+ Tổ chức kiểm tra nội bộ

+ Chủ trì thực hiện các hoạt động khắc phục .

* Nhiệm vụ thông tin hoạt động: có nghĩa vụ báo cáo những điều sau đến ngay BLUESIGN:

◼ Những thay đổi liên quan đến quy trình sản xuất (ví dụ: máy móc mới theo giấy phép hoặc giấy phép), khối lượng sản xuất (ví dụ: tăng đáng kể) hoặc danh mục sản phẩm

◼ Một tai nạn hoặc sự cố nghiêm trọng liên quan đến sức khỏe và an toàn lao động và môi trường, hoặc sự không tuân thủ nghiêm trọng các quy định của địa phương liên quan đến địa điểm

◼ Không tuân thủ các thành phần được PHÊ DUYỆT của bluesign® hoặc các sản phẩm tiêu dùng của SẢN PHẨM bluesign® với TIÊU CHÍ bluesign®, đặc biệt trong trường hợp vi phạm các yêu cầu pháp lý tại thị trường xuất xứ hoặc thị trường mục tiêu

1. **LƯU HUỆ BĂNG – PURCHASE:**

* Chịu trách nhiệm về quản lý nguồn nguyên liệu đầu vào của sản xuất .
* Tổ chức việc đặt hàng và quản lý hàng bán cho khách hàng
* Tổ chức thực hiện các qui trình SOP liên quan :

+ Qui trình đánh giá và chọn lựa nhà cung cấp

+ Qui trình đánh giá chất lượng nguyên liệu đầu vào

+ Qui trình bán hàng .

1. **PHAN THÀNH THẢO – ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – PRODUCT STEWARFSHIP:**

* Tổ chức việc kiểm tra các chỉ tiêu chất lượng theo các qui trình kiểm soát chất lượng .
* Tổ chức thực hiện việc kiểm soát các vấn đề liên quan đến mội trường , nguồn nước , nước thải …
* Báo cáo định kỳ các công tác liên quan đến quản lý chất lượng .

1. **LƯU NĂNG VỸ - FACTORY MANAGER – PRODUCTION - HOUSE KEEPING :**

* Tổ chức triển khai các đơn hàng cho sản xuất : lập kế hoạch , lập qui trình sản xuất , phân công thực hiện , kiểm tra kết quả …
* Chịu trách nhiệm thực hiện các qui trình SOP liên quan :

+ Qui trình kiểm soát nguyên liệu đầu vào

+ Qui trình kiểm soát thành phẩm

+ Qui trình dán nhãn

+ Truy xuất nguồn gốc và xử lý .

1. **NGUYỄN KHẮC LUẬT - OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT:**

* Chịu trách nhiệm quản lý an toàn sức khỏe, an toàn nghề nghiệp, an toàn lao động của nhà máy

1. **HỒ THỊ ÁNH TUYẾT – HR DEPARTMENT :**

* Quản lý tình hình nhân sự , cung cấp nguồn nhân lục cho các hoạt động .
* Phối hợp các đơn vị thực hiện các công tác liên quan đến an toàn , vệ sinh , môi trường …
* Chịu trách nhiệm trong công tác 5S

**RESPONSIBILITY TABLE**

1. **TCHION CHAN HUNG - CEO**:  
   - Responsible overall in the entire operation of the company.  
   - Provide main sources for company activities.
2. **LÊ VĂN CHÍNH – ADVISOR - QUANLITY MANAGEMENT**

- Advise the CEO in all company activities.

- On behalf of the CEO directly directing, implementing and inspecting some of activities: quality and technology

management .

- Executive activities of quality management group, ISO-bluesign group:

1. **NGUYỄN THỊ KIM HƯỜNG - TECHNICAL DEP’T:**

- Organize and compilation of documents in service of technical work, technical management and quality management.  
- Responsible for implementing related SOP procedures:  
+ Document writing process such as SDS, TDS .. for all products of the company.  
+ The process of writing labels  
+ Process of checking input materials and output products, practicing Impurity checking .  
- Executive activities of quality management group, ISO-bluesign group:  
+ Compilation of quality management SOP processes  
+ Internal inspection organization  
+ Presiding over implementation of corrective activities.

- Active Information duty: obliged to report the following immediately to BLUESIGN:

◼ Relevant changes to production processes (e.g. new machinery subject to permits or licenses), production volumes(e.g. significant increase) or the product portfolio

◼ A significant accident or incident relevant to occupational health and safety and the environment, or major noncompliance with local regulations relevant to the site

◼ Non-compliance of bluesign® APPROVED components or a bluesign® PRODUCT consumer products with bluesign®CRITERIA, especially in case of violation of legal requirements in the market of origin or the target markets

**4. LƯU HUỆ BĂNG – PURCHASE:**- Responsible for the management of input materials.  
- Organize the ordering and management of selling to customers  
- Organize the implementation of related SOP processes:  
+ Process of evaluating and selecting suppliers  
+ Process of assessing the quality of input materials  
+ Sales process  
  
**5. PHAN THÀNH THẢO – ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – PRODUCT STEWARFSHIP:**   
- Organize the inspection of quality according to quality control processes.  
- Organize the control of issues related to the environment, water resources, wastewater ...  
- Report result of inspecting quality management.  
**6. LƯU NĂNG VỸ - FACTORY MANAGER – PRODUCTION - HOUSE KEEPING :**  
- Organize compliation orders for production: planning, manufacturing processes, assigning implementation, checking ...  
- Responsible for implementing related SOP processes:  
+ Process of controlling input materials  
+ Product control process  
+ The process of writing labels  
+ Traceability and handling

**7.NGUYỄN KHẮC LUẬT - OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT:**

- Responsible for the management of health and safety, occupational safety, and occupational safety of the factory

**8. HO THI ANH TUYET - HR DEPARTMENT**:  
- Managing personnel situation, providing human resources for activities.  
- Coordinating units to perform work related to safety, , environment ...  
- Responsible for 5S work activities.